

Частное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Жилищное право
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01_ОФО-2021.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 60

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 2,2

часов на контроль 33,8

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|---------------|------|-------|------|
| | Неделя 17 3/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Иная контактная работа | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 50,2 | 50,2 | 50,2 | 50,2 |
| Сам. работа | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Часы на контроль | 33,8 | 33,8 | 33,8 | 33,8 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
кюи, Доцент, Куликова Т.В.

Рецензент(ы):
к.ю.и., Доцент, Скворцова Т.А.

Рабочая программа дисциплины

Жилищное право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2021 протокол № 33.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовые дисциплины

Протокол от 24.05.2021 г. № 10

Зав. Кафедрой Куликова Т.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины (модуля) Жилищное право является формирование компетенций выпускников, связанных с обеспечением выполнения предписаний жилищного законодательства в профессиональной деятельности. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Административное право |
| 2.1.2 | Информационные технологии в юридической деятельности |
| 2.1.3 | Трудовое право |
| 2.1.4 | Уголовное право |
| 2.1.5 | Уголовно-исполнительное право |
| 2.1.6 | Конституционное право |
| 2.1.7 | Теория государства и права |
| 2.1.8 | Правоохранительные органы |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Международное право |
| 2.2.2 | Нотариат |
| 2.2.3 | Финансовое право |
| 2.2.4 | Арбитражный процесс |
| 2.2.5 | Международное частное право |
| 2.2.6 | Налоговое право |
| 2.2.7 | Право социального обеспечения |
| 2.2.8 | Предпринимательское право |
| 2.2.9 | Семейное право |
| 2.2.10 | Актуальные проблемы гражданского права и процесса |
| 2.2.11 | Актуальные проблемы уголовного права и процесса |
| 2.2.12 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.2.13 | Право интеллектуальной собственности |

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

| |
|--|
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: |
| 3.1 Знать |
| Нормативную базу жилищного права. |
| 3.2 Уметь |
| Применять нормы материального и процессуального права, выявлять значимость юридических фактов, участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов. |
| 3.3 Владеть |
| уметь эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая |
| ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2.1: В точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов |
| юридические факты |
| уверенно юридические факты |
| свободно юридические факты |
| в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов |
| уверенно в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов |
| свободно в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов |
| юридическими фактами |
| уверенно юридическими фактами |
| свободно юридическими фактами |

| |
|---|
| ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-6.1: Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов |
| нормативно-правовые акты |
| уверенно нормативно-правовые акты |
| свободно нормативно-правовые акты |
| участвовать в подготовке нормативно-правовых актов |
| уверенно участвовать в подготовке нормативно-правовых актов |
| свободно участвовать в подготовке нормативно-правовых актов |
| подготовкой нормативно-правовых актов |
| уверенно подготовкой нормативно-правовых актов |
| свободно подготовкой нормативно-правовых актов |
| ОПК-6.2: Участвует в подготовке проектов юридических документов |
| о подготовке проектов юридических документов |
| уверенно о подготовке проектов юридических документов |
| свободно о подготовке проектов юридических документов |
| подготовить проект юридических документов |
| уверенно подготовить проект юридических документов |
| свободно подготовить проект юридических документов |
| нормами материального и процессуального права |
| уверенно нормами материального и процессуального права |
| свободно нормами материального и процессуального права |

| |
|--|
| ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-8.1: Умеет эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных |
| правовые базы данных |
| уверенно правовые базы данных |
| свободно правовые базы данных |
| эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных |
| уверенно эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных |
| свободно эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных |
| способностью эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая базы данных. |
| уверенно способностью эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая базы данных. |
| свободно способностью эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая базы данных. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|--------------------|--------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Жилищное право | | | | | | |
| 1.1 | Понятие жилищного права: метод, принципы и источники. Жилищные правоотношения. /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.2 | /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.3 | /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.4 | Объекты жилищных прав. Жилищный фонд. /Тема/ | 5 | 0 | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|-----|--------------------|----------------------|--|--|
| 1.5 | /Ср/ | 5 | 6 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.6 | /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.7 | /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.8 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.9 | /Лек/ | 5 | 4 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.10 | /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.11 | /Пр/ | 5 | 6 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.12 | Право собственности и другие вещные права на жилые помещения /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.13 | /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.14 | /Ср/ | 5 | 6 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.15 | Общее имущество многоквартирного дома и управление им /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.16 | /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.17 | /Ср/ | 5 | 6 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.18 | /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.19 | Договор коммерческого найма жилого помещения /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.20 | /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.21 | /Ср/ | 5 | 6 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.22 | Предоставление жилого помещения по договору социального найма /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.23 | /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.24 | Договор социального найма жилого помещения /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.25 | /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.26 | /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.27 | Специализированный жилищный фонд /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.28 | /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.29 | /Ср/ | 5 | 6 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.30 | Управление многоквартирными домами /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.31 | /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.32 | /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.33 | /ИКР/ | 5 | 2,2 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|------|--|----------------------|--|--|
| 1.34 | Приобретение жилых помещений членами жилищных накопительных, жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Участие в долевом строительстве /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.35 | /Лек/ | 5 | 4 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.36 | /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.37 | /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.38 | Товарищество собственников жилья /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.39 | /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.40 | /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.41 | Плата за жилое помещение. Предоставление и оплата коммунальных услуг /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.42 | /Лек/ | 5 | 4 | ОПК-2.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.43 | /Ср/ | 5 | 6 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |
| 1.44 | /Экзамен/ | 5 | 33,8 | ОПК-2.1 ОПК-8.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Право граждан на жилище. Понятие и предмет жилищного права.
2. Соотношение жилищного права РФ с иными отраслями российского права.
3. Понятие жилищного правоотношения. Виды и основания возникновения жилищного правоотношения.
4. Принципы жилищного права.
5. Понятие и виды источников жилищного права.
6. Понятие жилого помещения. Виды жилых помещений.
7. Понятие и виды жилищных фондов.
8. Перевод жилых помещений в нежилые. Основание перевода жилых помещений в нежилые.
9. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
10. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий. Постановка на учет и снятие с учета.
11. Порядок предоставления гражданам жилых помещений. Основания для Основания для внеочередного предоставления жилых помещений.
12. Понятие служебных жилых помещений. Предоставление и пользование жилыми помещениями. Выселение из служебных жилых помещений.
13. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма.
14. Права и обязанности сторон по договору социального найма. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи; наймодателя.
15. Договор поднайма. Временные жильцы.
16. Понятие товарищества собственников жилья. Порядок организации товарищества собственников жилья. Права и обязанности
17. Коммунальные и иные платежи в жилищной сфере. Льготы по квартплате и оплате коммунальных услуг. Последствия неоплаты коммунальных услуг.
18. Компенсация на оплату жилья и коммунальных услуг. Порядок предоставления компенсации.
19. Права и обязанности членов жилищных кооперативов. Исключение и выселение из жилищного кооператива.
20. Организация и проведение капитального ремонта в МКД.
21. Управление многоквартирным домом управляющей организацией.
22. Разрешение жилищных споров. Жилищные споры подведомственные и неподведомственные суду.
23. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Обслуживание и ремонт. Источники финансирования затрат по обеспечению сохранности жилищного фонда.
24. Расторжение договора коммерческого найма. Расторжение договора нанимателем. Расторжение договора наймодателем. Последствия расторжения договора найма.
25. Понятие залога (ипотеки) жилых помещений. Общие положения обращения взысканий и реализация предметов залога (ипотеки). Последствия обращения взыскания и реализации предмета ипотеки.

26. Содействие государства в строительстве и приобретении гражданами жилых помещений. Субсидии на строительство и приобретение жилья. Размер субсидии на строительство и приобретение жилья.
27. Обмен и мена жилого помещения.

5.2. Темы письменных работ

1. Заключение договора социального найма. Форма договора социального найма. Предмет (объект) договора социального найма.
2. Понятие государственного учета жилищного фонда.
3. Понятие государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда. Органы, осуществляющие контроль.
4. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
5. Товарищества собственников жилья.
6. Органы управления товариществом собственников жилья. Общее собрание. Правление. Ревизионная комиссия.
7. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.
8. Понятие многоквартирного дома и состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Понятие и виды сделок с жилыми помещениями. Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор дарения.
10. Основания пользования жилыми помещениями. Виды оснований. Понятие и виды договора найма.
11. Понятие договора социального найма. Признаки договора социального найма.
12. Понятие общежития. Предоставление жилых помещений в общежитии. Правила пользования общежитиями.
13. Выселение из общежитий. Выселение без предоставления жилого помещения. Выселение с предоставлением жилого помещения.
14. Понятие договора коммерческого найма жилого помещения. Объект договора. Отличие коммерческого найма от социального.
15. Заключение договора социального найма жилого помещения. Правовое значение решения о предоставлении жилого помещения. Типовой договор социального найма.
16. Стороны договора социального найма жилого помещения. Их права и обязанности.
17. Сдача жилого помещения в поднаем в договорах социального и коммерческого найма жилого помещения.
18. Договор найма жилого помещения в коммерческом жилищном фонде.
19. Права и обязанности сторон договора коммерческого найма.
20. Договор найма специализированного жилого помещения. Общая характеристика, отличия от иных видов найма.
21. Управляющая организация. Договор управления многоквартирным домом: общая характеристика, содержание.
22. Понятие права собственности на жилое помещение. Объект права собственности на жилое помещение. Формы права собственности на жилое помещение. Субъекты права собственности на жилые помещения.
23. Заключение договора коммерческого найма. Форма договора. Срок действия договора.
24. Основания возникновения права собственности на жилые помещения. Способы приобретения жилья в собственность. Приобретательская давность.
25. Приватизация жилых помещений. Понятие и принципы приватизации. Ограничения в приватизации. Порядок приватизации. Последствия приватизации.
26. Понятие и виды наследования жилых помещений.

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовое задание 1. Предмет жилищного права:

1. общественные отношения, возникающие в связи с пользованием и эксплуатацией жилого помещения, т.е. жилищные отношения;
2. местное самоуправление, представляющее собой сложную, многоплановую сферу общественных отношений, регулируемых многими отраслями права.
3. общественные отношения, регулируемые гражданским законодательством: имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, неимущественные отношения о защите неотчуждаемых прав и свобод человека и других нематериальных благ.

Тестовое задание 2. Метод жилищного права:

1. предметно-координационный;
2. императивно – диспозитивный;
3. императивно-запретительный.

Тестовое задание 3. Объекты жилищных прав:

1. жилые помещения;
2. жилые и нежилые помещения;
3. строения, жилые и нежилые помещения.

Тестовое задание 4. Виды жилых помещений:

1. строение; жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры;
2. жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры; комната;
3. строение; жилой дом, квартира, комната.

Тестовое задание 5. Виды жилищного фонда в зависимости от формы собственности:

1. частный, государственный и муниципальный;
2. государственный, жилищно-строительных кооперативов; индивидуальный;
3. государственный (ведомственный и муниципальный); жилые дома, принадлежащие жилищно-строительным кооперативам; жилые дома и квартиры, находящиеся в частной собственности граждан.

Тестовое задание 6. Виды жилищного фонда в зависимости от целей использования:

1. социального использования, специализированный, индивидуальный, коммерческого использования;
2. общественный, социального использования, специализированный, индивидуальный, жилищно-строительных кооперативов;
3. специализированный, индивидуальный, коммерческого использования, фонд жилищно-строительных кооперативов.

Тестовое задание 1. Переустройство жилого помещения:

1. представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.
2. изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Тестовое задание 2. Перепланировка жилого помещения:

1. представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.
2. представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Тестовое задание 3. Основания для вселения граждан в жилые помещения в домах жилищного кооператива:

1. решение общего собрания членов жилищного кооператива (конференции).
2. решение органа местного самоуправления;
3. ордер на жилое помещение, выдаваемый на основании решения общего собрания членов жилищного кооператива (конференции).

Тестовое задание 4. Решение о ликвидации товарищества собственников жилья принимает:

1. Общее собрание собственников помещений;
2. правление товарищества собственников жилья;
3. председатель правления товарищества собственников жилья.

Тестовое задание 5. Утверждение годового плана о финансовой деятельности товарищества и отчета о выполнении такого плана входит в компетенцию:

1. правление товарищества собственников жилья;
2. общее собрание членов товарищества собственников жилья;
3. председатель правления товарищества собственников жилья.

Тестовое задание 1. Жилищное законодательство находится в ведении:

1. Российской Федерации;
2. в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
3. Субъектов Российской Федерации.

Тестовое задание 2. Товарищество собственников жилья:

1. коммерческая организация;
2. некоммерческая организация.

Тестовое задание 3. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

1. обязательно для всех собственников помещений в многоквартирном доме,
2. обязательно только для тех собственников, которые участвовали в голосовании.

Тестовое задание 4. Правом голоса на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме обладают:

1. собственники помещений в данном доме, а также граждане, проживающих совместно с собственником;
2. собственники помещений в данном доме;
3. собственники помещений в данном доме, а также граждане, постоянно и временно проживающих совместно с собственником.

Тестовое задание 5. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива возникает:

1. с момента уплаты вступительного взноса;
2. с момента государственной регистрации жилищного кооператива;

3. в случае выплаты паевого взноса полностью.
1. Члены семьи собственника жилого помещения:
1. лица, проживающие совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении;
 2. лица, проживающие совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи;
 3. супруг собственника жилого помещения, их дети и родители.
2. Правовое положение члена семьи собственника жилого помещения в случае прекращения семейных отношений с собственником:
1. право пользования жилым помещением не сохраняется, ни при каких обстоятельствах;
 2. право пользования жилым помещением сохраняется;
 3. право пользования жилым помещением не сохраняется, если иное не установлено соглашением между собственником и бывшим членом его семьи. По решению суда права могут быть сохранены за бывшим членом его семьи на определенный срок.
3. Бремя содержание общего имущества в многоквартирном доме несут:
1. собственники помещений в многоквартирном доме;
 2. управляющая организация;
 3. совместно собственники помещений в многоквартирном доме и управляющая организация.
4. Дееспособные члены семьи собственника жилого помещения несут:
1. солидарную с собственником ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования данным жилым помещением, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи.
 2. ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования данным жилым помещением несет только собственник.
5. Право на вступление в жилищные кооперативы имеют:
1. граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, и (или) юридические лица;
 2. граждане, достигшие возраста шестнадцати лет, и (или) юридические лица;
 3. малоимущие граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, независимо от возраста.
6. Высший орган управления жилищного кооператива:
1. правление жилищного кооператива;
 2. председатель правления жилищного кооператива;
 3. общее собрание членов кооператива (конференция)
- Тестовое задание 1. Использование жилого помещения для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности:
1. допускается в любом случае;
 2. допускается, если это не нарушает права и законные интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение;
 3. не допускается.
- Тестовое задание 2. Срок проживания временных жильцов:
1. не может превышать три года;
 2. не может превышать шесть месяцев подряд;
 3. шесть месяцев с правом продления.
- Тестовое задание 3. Принятие решения о приеме в члены жилищного кооператива входит в компетенцию:
1. правления жилищного кооператива;
 2. общего собрания членов кооператива (конференции);
 3. председателя правления жилищного кооператива.
- Тестовое задание 4. Принятие решения о реорганизации жилищного кооператива входит в компетенцию:
1. правления жилищного кооператива;
 2. общего собрания членов кооператива (конференции);
 3. председателя правления жилищного кооператива.
- Тестовое задание 5. Жилое помещение по договору социального найма предоставляется из:
1. государственного или муниципального жилищного фонда;
 2. государственного, муниципального и частного жилищного фонда;
 3. муниципального жилищного фонда.
- Тестовое задание 1. По договору социального найма жилое помещение передается в:
1. пользование
 2. владение и в пользование
 3. владение, пользование и распоряжение

Тестовое задание 2. Договор социального найма жилого помещения в случае не внесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев расторгается:

1. в административном порядке;
2. в судебном порядке.

Тестовое задание 3. В случае смерти нанимателя договор социального найма жилого помещения:

1. расторгается и заключается новый, с любым дееспособным членом семьи умершего;
2. изменяется;
3. расторгается, членом семьи умершего подлежат выселению.

Тестовое задание 4. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается:

1. непредставления предусмотренных ЖК РФ документов; представления документов в ненадлежащий орган; несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства и др.
2. непредставление предусмотренных ЖК РФ документов; отсутствует согласие наймодателя; отсутствие проектно сметной документации на жилое помещение несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства и др.

Тестовое задание 5. Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принимает:

1. МУП «Бюро технической инвентаризации»;
2. учреждение по государственной регистрации прав на недвижимость;
3. орган местного самоуправления.

Тестовое задание 1. Предметом договора социального найма жилого помещения является:

1. жилое помещение - жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры, в том числе помещения вспомогательного использования, а также общее имущество в многоквартирном доме;
2. изолированное жилое помещение, состоящее из квартиры либо одной или нескольких комнат;
3. жилое помещение - жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры.

Тестовое задание 2. По договору социального найма имеют право на получение жилых помещений:

1. малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях;
2. граждане, нуждающиеся в жилых помещениях;
3. граждане, нуждающимися в жилых помещениях, проживающие в ветхом или аварийном жилом помещении.

Тестовое задание 3. По договору социального найма имеют право на получение жилых помещений:

1. малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях;
2. граждане, нуждающиеся в жилых помещениях;
3. граждане, нуждающимися в жилых помещениях, проживающие в ветхом или аварийном жилом помещении.

Тестовое задание 4. Основание для заключения договора социального найма:

1. ордер на жилое помещение;
2. решение органа местного самоуправления;
3. ордер на жилое помещение, выдаваемый на основании решения органа местного самоуправления.

Тестовое задание 5. Обязанность осуществлять капитальный ремонт жилого помещения возложена на:

1. генерального подрядчика;
2. нанимателя жилого помещения;
3. собственника жилого помещения.

Тестовое задание 1. Служебные жилые помещения предоставляются на основании:

1. договора социального найма;
2. договора найма специализированного жилого помещения;
3. договора поднайма.

Тестовое задание 2. Срок заключается договор управления многоквартирным домом?

1. не менее чем один год, и не более чем пять лет;
2. без установления срока его действия;
3. по соглашению.

Тестовое задание 3. Порядок оплаты за поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма:

1. по тарифам и расценкам, утвержденными в соответствии с действующим законодательстве;

| |
|---|
| <p>2. устанавливается по соглашению сторон.</p> <p>Тестовое задание 4. Срок договора социального найма жилого помещения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. бессрочный; 2. не менее чем один год, и не более чем пять лет; 3. по соглашению сторон. <p>Тестовое задание 5. Граждане выселяются из жилых помещений, при невнесении нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма; 2. с предоставлением других жилых помещений по договорам социального найма; 3. без предоставления других жилых помещений. <p>Тестовое задание 6. Обязанность осуществлять текущий ремонт жилого помещения возложена на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наймодателя; 2. нанимателя; 3. подрядчика. |
| 5.4. Перечень видов оценочных средств |
| Контрольные работы, тесты, задачи. |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|---|---|---|--|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Еремичев И. А., Алексей П. В., Курбанов Р. А. | Жилищное право: учебник | Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2017 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Герасимова Н. Н. | Жилищное право: учебное пособие | Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017 |
| Л2.2 | Казарова Д. С., Шатуринан Н. А. | Жилищное право: практикум | Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017 |
| 6.1.3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | | Жилищное право: учебно-методическое пособие | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020 |
| 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы | | | |
| Э1 | ГИС ЖКХ | | |
| Э2 | Кадастровая карта | | |
| Э3 | ИАИС ОГД | | |
| 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | | | |
| 6.3.2.1 | 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс | | |
| 6.3.2.2 | 2. Информационная справочная система «Гарант» | | |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
| Освоение дисциплины (модуля) Жилищное право основано на комплексном формировании заданных показателей | | | |

компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Целью семинарского занятия является проверка усвоения программного материала по дисциплине (модулю) Жилищное право, осуществление контроля и помощи в организации самостоятельной работы студента.

На семинарском занятии закрепляется обучение студентов самостоятельной работе с литературой и вспомогательным материалом. Студенты вырабатывают навык исследования по проблемным вопросам жилищного права.

Занятие проводится после прочитанной лекции по теме учебной программы. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется использовать как учебную литературу, нормативные акты, относящиеся к изучаемой теме.

Семинарское занятие включает доклады студентов по вопросам для самостоятельного изучения.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; выполнение курсовых проектов (работ); подготовка к промежуточной аттестации.